

LESSON.2

新着情報を投稿してみよう！

※キーワードを入力したい場合 → Lesson3

※公開日時を指定したい場合 → 次のページ

1

新着情報 をクリック。

この部分



2

「新規新着情報投稿」を入力。

（「タイトル」「本文」「画像」「添付ファイル」など、記載したい内容を入力してください。）

この部分



■ 新着記事投稿の詳しい内容

- Font Sizes ▼ … 文字のサイズ
- B …………… 太字
- A ▼ …………… 文字の色
-  …………… 画像の貼り付け
(JPG・PNG・GIFのみ)
-  …………… 添付ファイルの貼り付け
-  …………… 動画の挿入・編集
-  …………… HTML コードの編集

新規新着情報投稿

ここにタイトルを入力します

タイトル

Font Sizes ▼ B A ▼

本文

3

記事を投稿する をクリックして
記事の投稿が完了。



■ 公開日時を指定したい場合

1

カスタム投稿はこちら をクリック。

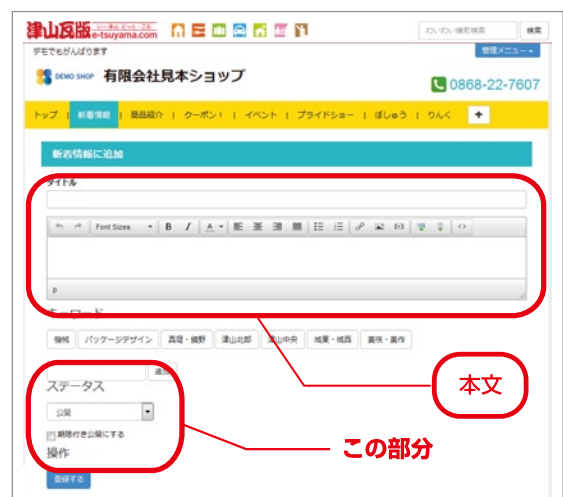
(公開日時を指定したい場合は、カスタム投稿から新着記事を投稿します。(商品紹介の場合も同様です。))



2

記載したい内容を入力し、
「ステータス」から公開方法を選択。

- ◎下書き 公開をせず、下書き保存する。
- ◎公開 そのまま公開する。
- ◎指定日に公開 公開する記事の開始日時を指定する。
- ◎公開終了 公開している記事を削除する。
- ◎期限付き公開にする 公開する記事の終了日時を指定する。



3

登録する をクリックして、記事の投稿が完了。

■ 記事を編集する場合

1

編集したい記事の
「タイトル」部分をクリック。



2

編集 をクリック。



3

編集したい内容を修正。



4

更新する をクリックして、
記事の編集が完了。

