

# LESSON.1

会員ページにログインしてみよう!

## 1

わいわい横丁の自分のお店ページを開き、

**ログイン** をクリック。



## 2

わい横 ID とパスワードを入力し、

**わい横ログイン** をクリック。

(わい横 ID とパスワードは、弊社サービスをご利用いただくための重要な情報となりますので、大切に保管してください。(わい横 ID ・パスワードについては、新規申込み後に届く、【津山瓦版から ID とパスワードのお知らせ(重要)】メールにてご確認ください。)



## 3

ログイン完了。



# LESSON.2

新着情報を投稿してみよう!

※キーワードを入力したい場合 → Lesson3

※公開日時を指定したい場合 → 次のページ

1

新着情報 をクリック。

この部分



2

「新規新着情報投稿」を入力。

(「タイトル」「本文」「画像」「添付ファイル」など、記載したい内容を入力してください。)

この部分



## ■ 新着記事投稿の詳しい内容

Font Sizes ... 文字のサイズ

B ..... 太字

A ..... 文字の色

..... 画像の貼り付け  
(JPG・PNG・GIFのみ)

..... 添付ファイルの貼り付け

..... 動画の挿入・編集

<> ..... HTML コードの編集

### 新規新着情報投稿

タイトル

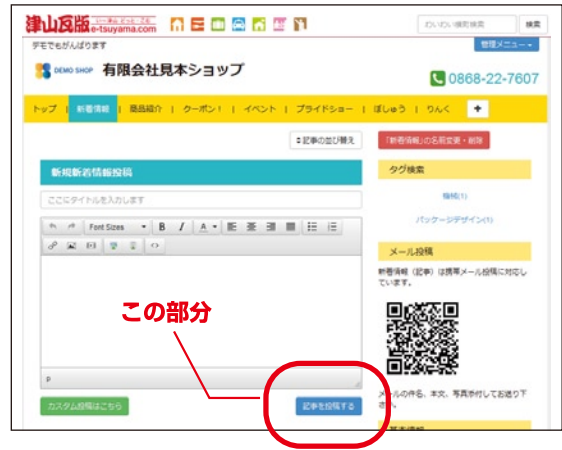
ここにタイトルを入力します

本文

p

# 3

記事を投稿する をクリックして  
記事の投稿が完了。



## ■ 公開日時を指定したい場合

# 1

カスタム投稿はこちら をクリック。

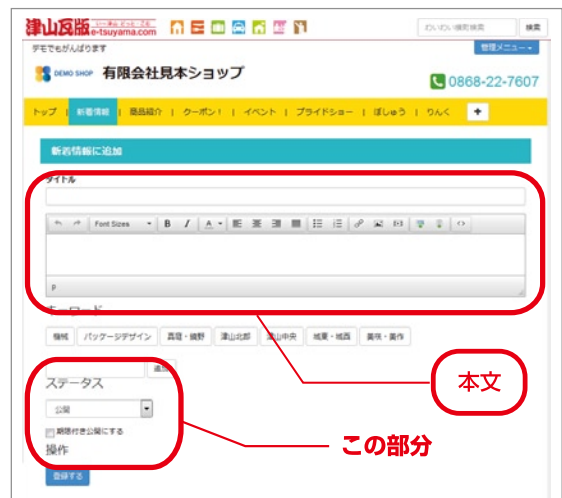
(公開日時を指定したい場合は、カスタム投稿から新着記事を投稿します。(商品紹介の場合も同様です。))



# 2

記載したい内容を入力し、  
「ステータス」から公開方法を選択。

- 下書き …………… 公開をせず、下書き保存する。
- 公開 …………… そのまま公開する。
- 指定日に公開 …………… 公開する記事の開始日時を指定する。
- 公開終了 …………… 公開している記事を削除する。
- 期限付き公開にする …………… 公開する記事の終了日時を指定する。



# 3

登録する をクリックして、記事の投稿が完了。

## ■ 記事を編集する場合

# 1

編集したい記事の  
「タイトル」部分をクリック。



# 2

**編集** をクリック。



# 3

編集したい内容を修正。



# 4

**更新する** をクリックして、  
記事の編集が完了。



# LESSON.3

キーワードをつけてみよう!



## ■ キーワード入力とは

自分のお店の情報を数多くの人に見てもらうために行う対策として効果的なのが、「キーワード」の入力です。

自分のお店に来てほしいお客さんが検索しそうな具体的な「キーワード」を入力し、集客に役立ててみてください。

# 1

新着情報 をクリック。



# 2

カスタム投稿はこちら をクリック。

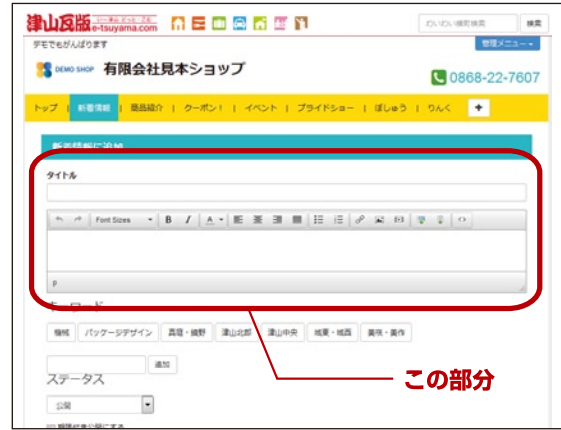
( キーワードを入力したい場合は、カスタム投稿から新着記事を投稿します。(商品紹介の場合も同様です。) )



# 3

## 新着情報を入力。

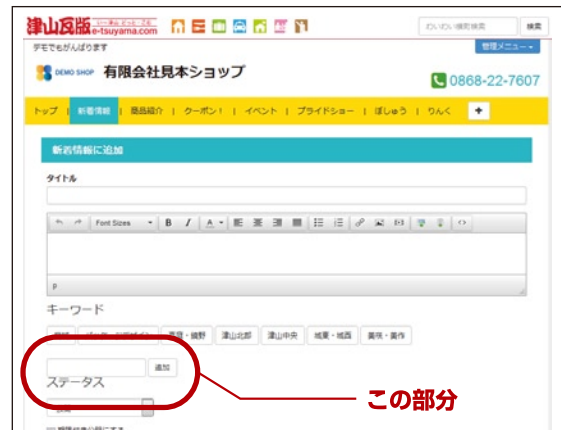
（新着ニュースの入力方法は「LESSON.2」に詳しく載っています。そちらを参考に入力してください。）



# 4

## キーワード入力欄にキーワードを入力し追加をクリック。

（キーワードは基本的に1～3個程度を目安に設定するようにしましょう。1つ2つでも十分な効果が期待できます。入れすぎは逆効果ですので、注意が必要です。）



# 5

## 以前使用したキーワードは図のように表示されます。同じものを使用したい場合はそのキーワードをクリック。

（キーワードを外したい場合は、もう一度そのキーワードをクリックすれば選択を解除することができます。）



# 6

## 登録するをクリックして、投稿完了。



# LESSON.4

## お店情報(設定編集)してみよう

# 1

管理メニュー をクリック。



# 2

管理メニューの  
設定編集 をクリック。

4つの設定項目があります。



基本情報

LESSON.4-3

「ヒトコトPRメッセージ」「ロゴ」「お店の名前」「キーワード」「所在地」などのお店の基本情報を変更することができます。

公開状態

LESSON.4-10

お店を「公開」「非公開」が選べます。

トップページに関して

LESSON.4-11

「メイン画像」「紹介内容」の変更することができます。

詳細に関して

LESSON.4-14

上級者向けの設定があります。



# 3

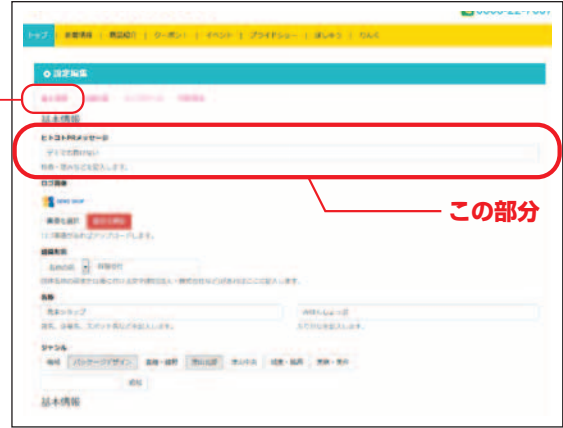
この文字が変更されます



▲実際の表示画面

ヒトコト  
PR メッセージを  
入力してみよう！

基本情報



この部分

# 4

会社名の前にロゴ画像が表示されます



▲実際の表示画面

ロゴを入れよう！

会社のロゴマークの画像がある場合はアップロードすることで載せる事ができます。  
※JPG・PNG・GIFのみ  
※アップロードの方法は付記を参考にしてください。

この部分



# 5

この部分



▲実際の表示画面

名前を変更しよう！

「組織形態」では「法人名等」を会社(団体)名の前か後ろを選んで入れる事ができます。  
「名称」では会社名や団体名の変更、読み方の変更ができます。

この部分

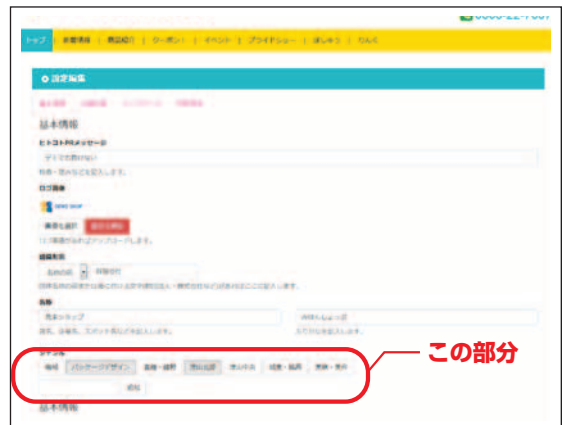


# 6

お店のキーワードを入れよう！

お店が何をやっているのか、キーワードを選択(追加入力)し、  
検索しやすくしよう  
(キーワードの入れ方はLESSON.3を参照)

この部分





# 7

## 所在地を入れよう！

所在地を入れ「地図に反映」をクリックすると、地図にお店の位置が出てきますので、確認してください。



▲実際の表示画面



地図に反映

所在地の入力場所

この部分

この地図を自分のお店TOPページの基本情報に表示させるかどうかを「地図の表示」で「表示する」「表示しない」で選ぶ事ができます。

「表示する」を選ぶとTOPページの上記の位置に地図が表示されます



地図の表示

この部分

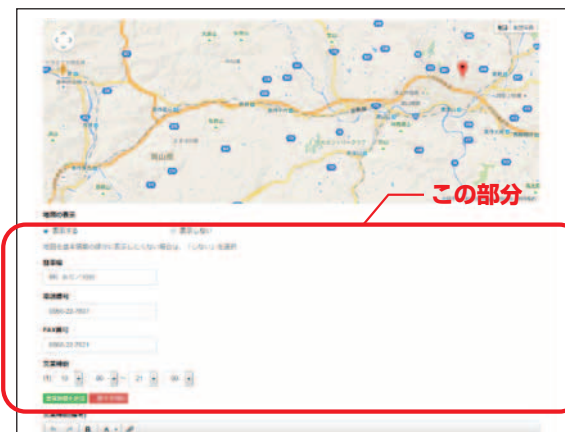
# 8

## その他のお店の基本情報を入れよう！

お店の「駐車場」、「電話番号」、「FAX番号」、「ホームページアドレス」、「フェイスブック」、「ツイッター」情報を入力しよう



▲実際の表示画面



この部分

この場所に反映されます。

# 9

一連の入力が終わったら

**更新する** をクリック。

一連の入力が反映されます。



この部分

# 10

## 公開状態を確認しよう

初期状態は「公開」(誰でもお店ページを見られる状態)になっています。自分のお店ページを非公開にしたい場合は「下書き(非公開)」を選択して「更新する」をクリックしてください。公開に戻す時には「公開」を押してください。

公開状態



「公開状態」編集

# 11

トップページに関して

この部分



▲実際の表示画面

## トップページ画像の編集をしてみよう！

好きな画像をアップロードすることでトップページの画像を変更できます。画像は自動で大きさが調整されますが、上下の高さが決まっていますので、上下がカットされますので、ご注意ください。

※画像サイズは 1,170px × 430px



この部分

「トップページに関して」編集

# 12

この部分



▲実際の表示画面

## トップページの紹介内容を編集をしてみよう！

紹介内容は新着情報より、必ず上に記載される情報です。お店の情報を簡潔にアピールしましょう！入力方法はLESSON.2「新着記事投稿」を参考にしてください。

この部分



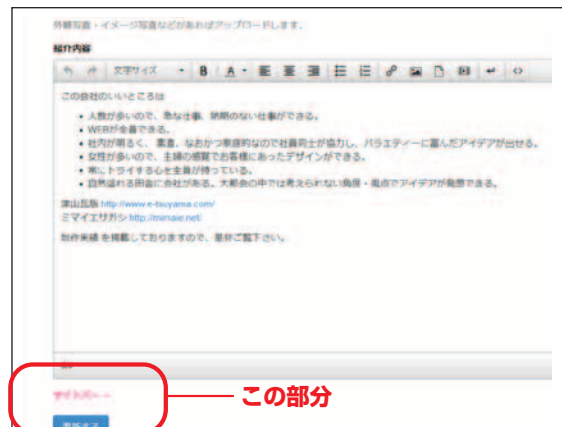
# 13

一連の入力が終わったら

**更新する** をクリック。

一連の入力が反映されます。

この部分



「更新する」編集

# 14

お持ちであれば  
「独自ドメイン」「Google Analytics」の  
設置ができます。

この設定は上級者向けです。よくわからない場合は何も入力しないでください。

詳細に関して



「詳細に関して」編集

# 15

わいわい横丁にログインした状態であれば  
トップページからクリックして  
直接情報を編集できる！



LESSON.4-11  
トップページ画像の  
編集をしてみよう！

LESSON.4-12  
トップページの紹介内容を  
編集をしてみよう！

LESSON.4-7  
所在地を入れよう！

LESSON.4-8  
その他の店の  
基本情報を入れよう！

# 付記

画像のアップロード方法

画像を選択 をクリック。

この部分



+ 新しい画像をアップロード  
をクリック。

過去にアップロードした画像を選択することもできます。

この部分



参照 をクリック。

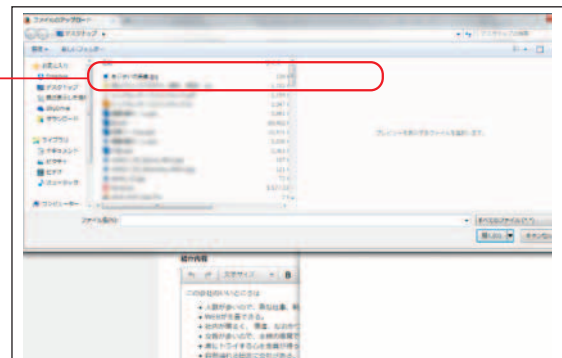
この部分



パソコンに入っている  
アップロードしたい画像を  
選択します。

※JPG・PNG・GIFのみ

この部分



「参照」に選択したファイル名が  
載っていることを確認して

アップロード をクリック。

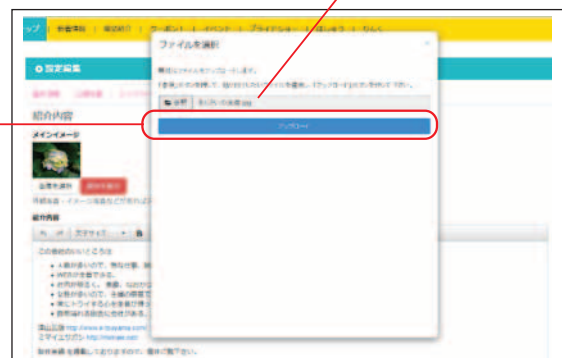
⋮

アップロードが完了です。

お店情報などに反映されます。

ファイル名を確認

この部分



# LESSON.5

デザインを変更してみよう！

## 1

管理メニューをクリック。



## 2

管理メニューの  
デザイン変更をクリック。



## 3

カラーパレットから  
好きな色を選択。

(マウスカーソル (矢印) を、カラーパレット部分に持っていき、パレットが開きます。)

この部分



# 4

**この色で決定** をクリックして、  
デザインの変更が完了。



## ■ オリジナルのデザインを 指定したい場合

# 1

**自分で色を決める** をクリック。



# 2

カスタムデザインモードで  
好みの色を選択。

( カスタムデザインモードでは「背景」と「文字」の色を場所ごとに個々に変更可能なので、自分のイメージにあわせてデザインにすることが出来ます。 )



# 3

**変更を保存** をクリックして、  
デザインの変更が完了。



# LESSON.6

## メニューを編集してみよう!

### 1

#### 「メニューを追加」してみよう!

ログインすると管理メニューの「メニュー追加」を選んでください。



この部分

### 2

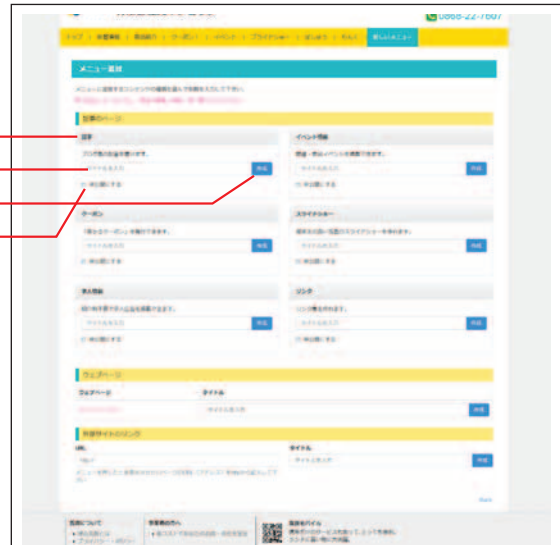
#### 「メニュータイトル」をつけよう

次に追加される内容を決定します。

- ①追加する内容を選び
- ②タイトル名を入れて
- ③作成ボタンを押します。
- ④公開したくない場合は「非公開」をチェックして作成ボタンを押してください。

(例)  
記事をページを作成する場合

- ①この部分
- ②この部分
- ③この部分
- ④この部分



メニューの内容については下記ページを参考にしてください。

- 記事 ..... 詳細はlesson2
- イベント情報 ..... 詳細はlesson7
- クーポン ..... 詳細はlesson10
- スライドショー ..... 詳細はlesson9
- 求人情報 ..... 求人情報ページにつながります (現在β版)
- リンク ..... リンク集のページにつながります。
- ウェブページ ..... ウェブページは外部のページを瓦版ページとして埋め込むことができます。
- 外部サイトのリンク ..... メニューボタンを押すと直接ページに飛ぶ設定になります。

# 4

## 「メニューを編集画面」へ移動する

メニューの名前やメニューの順番を変更したい場合は管理メニューの「メニュー管理」を選びます。



# 5

## メニューの「名前を変更」したい場合

「メニュー管理」を選ぶとメニューの編集ページに移動します。変更したいメニューの「編集」をクリックしてください。



### 変更

ページ名を変更することができます。変更後のページ名に変更後の名前を入れてもらい「設定する」ボタンを押してください。

### 削除

このメニュー項目を削除します。投稿ページの場合はデータが全て削除され、操作は元に戻すことが出来ません。慎重に行ってください。

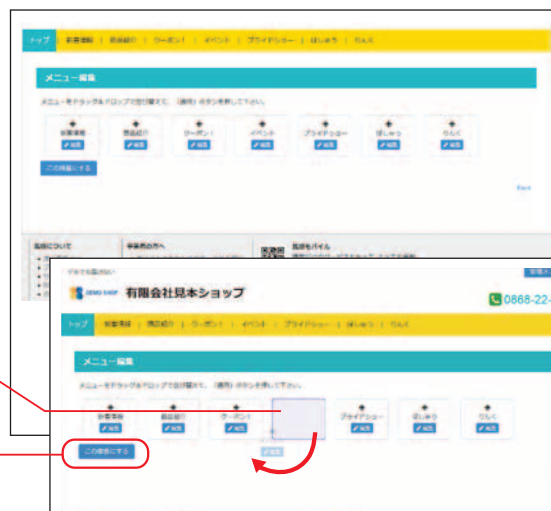


# 6

## メニューの「順番を変更」したい場合

メニューの編集ページのメニューを掴んで好きな場所へ移動することで順番が変更することができます。

順番が決定したら「この順番にする」をクリックしてください。





# LESSON.7

イベント情報を発信してみよう！



■ イベント情報を更新すると、トップページの「近隣のイベント情報」に反映されます。

自分のお店ページにある、イベント情報を更新し、「開催日時」「キーワード」を入力すると、津山瓦版トップページの「近隣のイベント情報」に情報が反映されます。

この部分

## 1

イベント情報メニューの追加は、LESSON.6を参照。

## 2

イベント情報メニューをクリック。



この部分

## 3

新規イベント情報作成 をクリック。



この部分

# 4

掲載したい詳細内容を入力。

「イベントタイトル」「開催日時」「有効期限」「住所」「施設名」「問い合わせ先」など、必要な情報を入力してください

この部分

## 重要

津山瓦版トップページにイベント情報を反映させるには「掲載日時」「キーワード」の入力が必ず必要です。

1 開催日時 を入力。

2 キーワード の地域を選択。

「津山中央」「城東・城西」「津山北部」「真庭・鏡野」「美咲町・美作」から選択してください。

**キーワード** → 入力欄にキーワードを入力し「追加」をクリック。キーワードが入力されます。

→ 以前使用したキーワードは図のように表示されます。使用したいキーワードを選択しクリック。キーワードが選択されます。

（ 選択したキーワードを外したい場合は、もう一度そのキーワードをクリックすれば選択を解除することができます。 ）

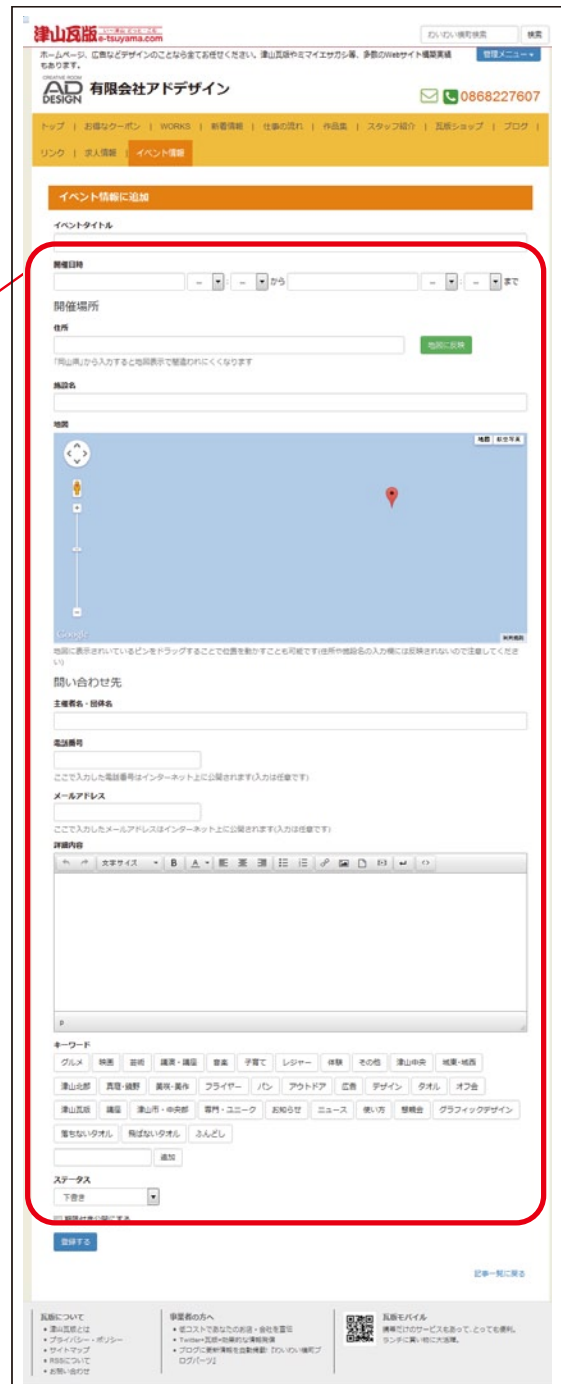


→ キーワードは基本的に1～3個程度を目安に設定するようにしましょう。1つ2つでも十分な効果が期待できます。

**ステータス** → 公開日時を指定することができます。

- 下書き …………… 公開をせず、下書き保存する。
- 公開 …………… そのまま公開する。
- 指定日に公開 …… 公開する記事の開始日時を指定する。
- 公開終了 …………… 公開している記事を削除する。
- 期限付き公開にする … 公開する記事の終了日時を指定する。

「期限付き公開にする」にチェックを入れ、日時を入力すると、公開終了日時が指定できます。



# 5

**登録する** をクリックして、クーポンの発行が完了。

この部分



# LESSON.8

## スライドショーを作成しよう

スライドショーとは選択した一連の画像を順次表示する機能です。

### 1

#### 「スライドショーのメニューページを追加」しよう

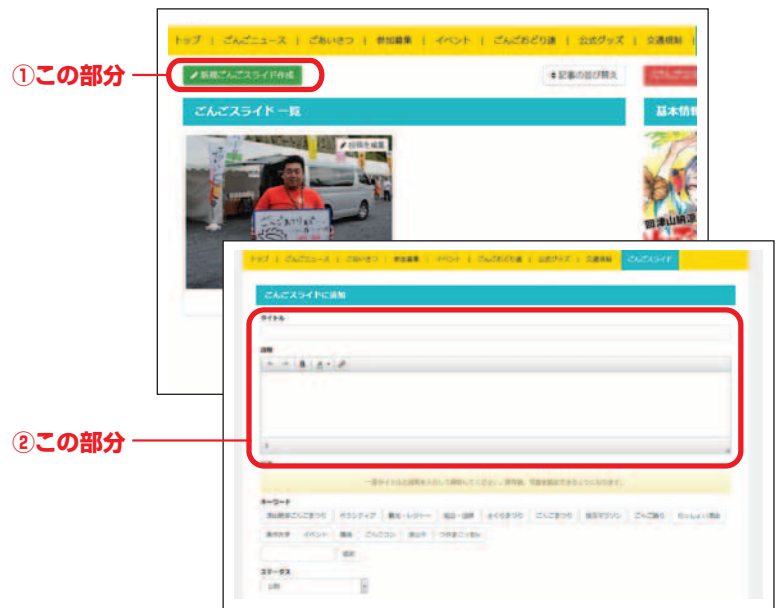
- ①ログインすると管理メニューの「メニュー追加」を選び、
- ②スライドショーのタイトル名を決め、「作成」ボタンを押してください。  
※詳しくはlesson.7を参照



### 2

#### 「新規スライドショーを作成」しよう

- ①スライドショーのメニューページから新規スライドショー作成を押してください。
- ②スライドショーのタイトルと説明を記入し、まず、登録してください。



# 3

## スライドショーの「編集画面に移動」しよう

出来上がったスライドショーに画像を入れるために「編集」ボタンを押して「編集画面」に移動しよう。



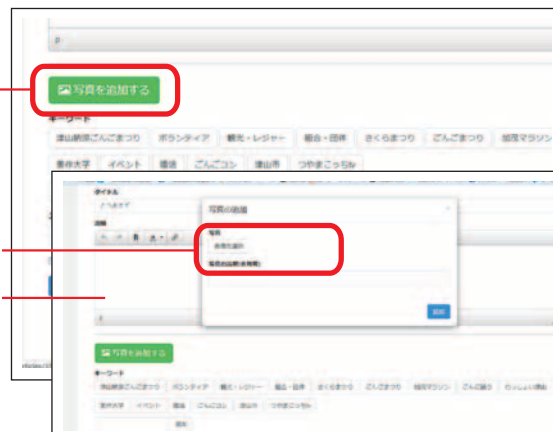
# 4

## 「スライドショーの画像をアップしよう」

画像をアップロードするためには

- ① 編集画面の「写真を追加する」を押してください。
- ② 次にスライドショーに入れる画像を選択しアップロードしてください。
- ③ 画像には説明をつけることができます。

①この部分



②この部分

③この部分

# 5

## 「画像の順番」を変更しよう

複数枚画像をアップロードした後に流れる画像の順番を決定します。

- ① 順番を変更したい画像を掴み好きな位置に移動します。
- ② 順番を決定したら「更新する」を押してください。

①掴んで好きな場所に移動させよう



②この部分

# 6

## 出来上がったスライドショーを「確認」してください

2秒毎に画像が変わっていきます。

スライドショーのタイトル

スライドショーの説明



画像の説明テキスト

# LESSON.9

クーポンを発行してみよう！

## 1

クーポンメニューの追加は  
LESSON.7 を参照。

## 2

新しくメニューバーにできた  
クーポンメニューをクリック。



## 3

新規お得なクーポン をクリック。



# 4

## 詳細内容を入力。

「クーポン名」「クーポン説明／特典内容」「有効期限」「キーワード」「ステータス」など、必要な情報を入力してください。

この部分

**有効期限** → クーポンの有効期限を指定することができます。

有効期限

入力欄の枠内をクリック

有効期限

カレンダーが表示されます。有効期限の開始日と終了日をカレンダーから選択して、日時を入力してください

ログインしました。

いつでもご利用いただけます

DEMO SHOP 有限会社見本ショップ 0868-22-7601

お得意なクーポン | WORKS | 新着情報 | 仕事の流れ | 作品展 | スタッフ紹介 | 高級ショップ | ブログ

リンク | 求人情報 | イベント情報 (公開サイトメニュー非公開)

お得意なクーポンに追加

クーポン名

クーポンの特典を簡明に説明する見出しを記入

クーポン説明／特典内容

クーポンの有効期限、有効期限などを自由に記入していただけます。

有効期限

キーワード

ステータス

開始日時

登録する

**キーワード** → 入力欄にキーワードを入力し「追加」をクリック。キーワードが入力されます。

→ 以前使用したキーワードは図のように表示されます。使用したいキーワードを選択しクリック。キーワードが選択されます。

（ 選択したキーワードを外したい場合は、もう一度そのキーワードをクリックすれば選択を解除することができます。 ）

→ キーワードは基本的に1～3個程度を目安に設定するようにしましょう。1つ2つでも十分な効果が期待できます。

**ステータス** → 公開日時を指定することができます。

- ◎ 下書き …………… 公開をせず、下書き保存する。
- ◎ 公開 …………… そのまま公開する。
- ◎ 指定日に公開 …… 公開する記事の開始日時を指定する。
- ◎ 公開終了 …………… 公開している記事を削除する。
- ◎ 期限付き公開にする … 公開する記事の終了日時を指定する。

「期限付き公開にする」にチェックを入れ、日時を入力すると、公開終了日時が指定できます。

期限付き公開にする

終了日時

2015 / 3 / 24 - 16 : 56

登録する

# 5

**登録する** をクリックして、クーポンの発行が完了。

この部分

クーポンの有効期限、有効期限などを自由に記入していただけます。

記入例  
1,000円以上お買い上げの席に、レジで割増料いただきければ、会計金額より200円引きとさせていただきます！  
【利用条件】1席につき1回1枚。他券・他サービス併用不可。

有効期限

キーワード

ステータス

開始日時

期限付き公開にする

登録する

記事一覧に戻る